



**CONSULENTE DEL LAVORO**

Bagni Onelia  
(Iscrizione Albo n. 746)

1

Inviato via mail: [segreteria@ordingbo.it](mailto:segreteria@ordingbo.it)

Alla cortese attenzione del Tesoriere

Spett.le  
**ORDINE INGEGNERI  
DI BOLOGNA**  
**Ing. Federico Ospitali**

Bologna, 1° marzo 2018

Oggetto: **Preventivo.**

In ordine a quanto richiesto, di seguito elenchiamo Ns. preventivo relativo alla Vs. attività di: Enti Pubblici non Economici per nr. 2 dipendenti:

- 1) Elaborazione LUL e contributi, in abbonamento annuo - forfettizzato, omnia comprensivo come da sotto specificate ipotesi, è di Euro 43,00 (quarantatre/00) mensile a dipendente per 13 mensilità, compreso tutti gli adempimenti e gli invii telematici previdenziali mensili;
- 2) Modello CU (ex Cud) annuale Euro 25,00 (venticinque/00), costo unitario;
- 3) Dichiarazione annuale Autoliquidazione Inail, ed invio telematico, Euro 33,00 (trantatre/00) costo annuale;
- 4) Detrazioni per lavoratori e/o autonomi.
- 5) Dichiarazione annuale standard Mod. 770, compreso invio telematico Euro 250,00 (duecento/00) costo annuale (questo è il prezzo base, varia a seconda del movimento di professionisti avuti nell'anno, se si desidera fare un unico modello).
- 6) L'invio telematico mensile da parte del Ns Studio del modello F24 tramite "Entratel" è di euro 18,00 (diciotto/00).

N.B: Gli importi sono suscettibili di aumento annuale: Indice Istat.



**CONSULENTE DEL LAVORO**

Bagni Onelia  
(Iscrizione Albo n. 746)

2

Le somme come sopra espresse sono da considerarsi al lordo di: C.P. ed eventuale ritenuta di acconto, mentre per quanto riguarda l'I.V.A. è a Vs. carico, in quanto seguirà una fattura elettronica di Pubblica Amministrazione.

I servizi dell'amministrazione e gestione risorse umane che sono offerti con l'abbonamento comprendono:

invio a mezzo indirizzo di posta elettronica ed in formato pdf - dei sotto elencati documenti, il costo del loro invio è gratuito, in quanto le stampe sono a Vs. esclusivo carico:

- buste paga e/o Lul e riepilogativi (vidimati progressivamente)
- modello F24;
- prospetto per uso contabile;
- prospetto di accantonamento del T.F.R.;
- delega LUL;
- consulenza ed assistenza annua;
- pratiche assunzioni e cessazioni, compreso la redazione dei contratti individuali e tutti gli adempimenti telematici, nonché accordi contrattuali decentrati e/o collettivi;
- prospetto costi Irap (relativo al costo del personale dipendente);
- prospetto costi ratei - accantonamenti annui ( ferie, permessi, ROL ecc.);
- Richieste Durc;
- Budget costi dipendenti preventivi e consuntivi per utilizzo bilancio;
- Circolari informative;
- Spese forfettizzate mensili di cancelleria;
- Trasmissione ed invio Uniemens (Inps) denunce mensili;
- Istanze e correzioni telematiche tramite cassetto previdenziale;
- Recepimento (tramite nr. di protocollo) certificati medici;
- Gestione Fondi.

Precisiamo che, per quanto riguarda la trasmissione, da parte Vs. delle c.d. "presenze", le stesse potranno essere gestite direttamente da Voi attraverso l'abilitazione (da noi fornita) tramite Ns. server, pertanto avverrà via web. Inoltre, successivamente, tutta la gestione amministrativa del personale dipendente, potrà a richiesta, avvenire direttamente tramite Ns. sito web, anche per quanto riguardano tutti gli altri elaborati. Sarà Ns. cura fornire, gratuitamente, la formazione per l'utilizzo della suindicata procedura informatica.



**CONSULENTE DEL LAVORO**

Bagni Onelia  
(Iscrizione Albo n. 746)

---

3

Infine, a richiesta, il Ns. sistema informatico è in grado di importare files da Voi prodotti ed elaborati tramite Vs. computer, ovvero tramite Vs. programma. Per quest'ultima ipotesi, il costo è a parte e non è al momento quantificabile, in quanto dovranno i Ns. e i Vs. programmatori interagire.

Da quanto sopra esposto, restano escluse le competenze e/o gli onorari, se opportuni o necessari, relativi ad accessi ispettivi e consulenze specifiche o particolari, in quanto per quelle brevi dovute a chiarimenti sono invece, incluse nell'abbonamento.

La fatturazione sarà trimestrale con pagamento tramite bonifico bancario e/o assegno bancario.

Si ringrazia per la Vs. attenzione ed in attesa di eventuale Vs. riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Consulente del Lavoro  
(Dott.ssa Onelia Bagni)