

Modulo A - Domanda di parere di congruità.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 9)

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Bologna**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualità di

Professionista incaricato Committente

Via..... Città CAP

Tel. Fax. E-mailPEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia din° iscrizione.....
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)
- qualora la domanda sia presentata dal Professionista, di essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine e di avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (Assicurazione e Formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione.

Prestazione professionale

Località di svolgimento della prestazione

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Committente (se diverso dal richiedente).....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Importo €

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data e concluse in data
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc) altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- OBBLIGATORIAMENTE CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente,
- copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale con evidenza dell'avvenuta trasmissione al committente;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo B della Procedura), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- ai sensi dell'art.3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- 2 copie di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- importo delle opere da progetto o da consuntivo;
- elenco in duplice copia della documentazione depositata;
- dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa un diritto fisso non rimborsabile pari a € 200,00 (diconsi euro duecento). All'atto del ritiro del parere di congruità verrà versato un importo pari all' 1% del parere di congruità rilasciato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle *"Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali"* in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

IL RICHIEDENTE

Modulo A1 – Comunicazione di avvio del procedimento.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 11)

PG del

A
.....
.....

e p.c.
.....
.....

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.)

Con la presente comunicazione si da notizia al soggetto in indirizzo che il giorno é stata depositata a questo Ordine Professionale la richiesta di parere di congruità PG del

Sui corrispettivi per le prestazioni professionali rese dall'Ing.

dell'importo di imponibili € (euro)

per prestazioni professionali relative a

.....
.....
.....
.....
.....

Il Responsabile del Procedimento é Ing. Andrea Gnudi.

Gli atti relativi sono depositati presso la sede dello scrivente Ordine e sono consultabili previa richiesta di appuntamento alla segreteria (fax 051 230001 , mail segreteria@ordingbo.it, PEC ordine.bologna@ingpec.eu).

La presa visione potrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

Ove la S.V. volesse far pervenire contributi e/o documentazione al riguardo, è invitata a farlo entro 25 giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

I tempi previsti per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono pari 90 gg dal ricevimento della presente comunicazione, in conformità alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Andrea Gnudi

Modulo B - Autocertificazione.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 9)

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Bologna**

AUTOCERTIFICAZIONE

resa in mancanza di disciplinare d'incarico o preventivo redatto in forma scritta o digitale

(da utilizzare solo per prestazione eseguite prima del 29/08/2017)

Oggetto della richiesta di parere di congruità..... Importo €

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

Committente (se diverso dal richiedente).....

Il sottoscritto nato a il

residente in via..... Città CAP

Tel. Fax. E-mail

richiedente il parere di congruità della notula professionale in oggetto in qualità di

Professionista incaricato Committente

consapevole

- delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato
- che la presente autocertificazione sarà inviata alla parte contro interessata nella fase di "Comunicazione di avvio del procedimento"

DICHIARA

- che le prestazioni professionali in oggetto sono state eseguite prima del 29/08/2017 su incarico verbale in assenza di formale Disciplinare d'incarico o preventivo redatto in forma scritta o digitale
- che, in relazione a quanto indicato all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 gennaio 2012 n°1, convertito con la legge n. 27/2012, come modificato da ultimo dalla legge n. 124/2017, il Professionista

ha reso non ha reso

Verbalmente edotto il Committente circa:

prestazioni professionali richieste

.....
.....

grado di complessità dell'incarico

.....
.....

costi di massima delle singole prestazioni professionali in relazione alla complessità dell'incarico

(comprensivi di spese, oneri e contributi)

.....
.....
 tempo previsto per il completamento di tutte o delle singole attività

.....
.....
 polizza assicurativa professionale e del relativo massimale

.....
.....
 Regolarità pagamento quota associativa

.....
.....
 Regolarità sull'ottenimento dei Crediti Formativi Professionali

.....
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalla *"Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali"* in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

IL DICHIARANTE

Modulo C – Modulo di istruttoria.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 12)

Documento riservato ad uso interno (sottratto alla procedura di accesso agli atti)

COMMISSIONE PARERI

MODULO DI ISTRUTTORIA

Richiesta di parere di congruità PG del dell'ing.dell'importo richiesto (Modulo A) di € relativa a

.....
.....
.....

a carico di

presentata da Professionista incaricato Committente
disciplinare d'incarico o preventivo si no
se **SI** in forma cartacea digitale
se **NO** in forma preventivo in forma verbale (autocertificazione Modello B)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data E concluse in data
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc altro (Specificare)
- Presentazione della domanda in data
- Comunicazione di avvio del procedimento in data
- Termine per la conclusione del procedimento

Responsabile del Procedimento: Ing. Andrea Gnudi

Relatore

Richiesta scritta di chiarimenti/documenti integrativi in data ricevuti il

Convocazione scritta del Professionista in dataavvenuta il

Convocazione scritta del Committente in dataavvenuta il

Sospensioni della procedura in data

Nuovo termine per la conclusione del procedimento

ELEMENTI DI ISTRUTTORIA

3.2 COMMITTENZA PRIVATA

CASO A

Committente privato costituito da **imprese bancarie e assicurative, nonché da imprese non rientranti nelle categorie delle microimprese o delle piccole o medio imprese**, come definite nella raccomandazione 2003/261/CE della Commissione del 6/05/2003 (*nelle ipotesi in cui le convenzioni sono unilateralmente predisposte dalle predette imprese*).

Ai sensi dell'art.19-*quaterdecies* del D.L. 16/10/2017 n.148, come convertito dalla legge 4/12/2017 n.172, in tema di equo compenso, per il rilascio del parere di congruità relativamente alle prestazioni effettivamente svolte, il compenso è considerato **equo** quando risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto e – a decorrere dal 1 gennaio 2018, per effetto dell'art.1, comma 487, lett. a), della legge 27/12/2017 n.205 (*"legge di bilancio 2018"*) – in conformità ai parametri contenuti, a seconda dei casi, nel Regolamento per la liquidazione giudiziale dei compensi (**DM 20 luglio 2012 n.140**), oppure nel decreto sulle tabelle dei corrispettivi per le attività di progettazione sui servizi di ingegneria e di architettura (**DM 17 giugno 2016**), in via integrativa.

A1) Prestazioni svolte in modo completo

- A1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti €
- A1.2) corrispettivo per le prestazioni determinato secondo i parametri di cui al DM 140/2012 (*eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) netti €
- A1.3) la CP ritiene congruo il corrispettivo (*il maggiore tra A1.1 e A1.2*) netti €

A2) Prestazioni svolte in modo incompleto

- A2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti €
- A2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (*con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*)
- A2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (*con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*)
- A2.4) percentuale di riparametrazione (A2.3/A2.2)
- A2.5) corrispettivo contrattuale riparametrato
(*corrispettivo del disciplinare x percentuale di riparametrazione: A2.1 x A2.4*) netti €
- A2.6) corrispettivo per le prestazioni effettivamente riconosciute (*determinato in riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) netti €
- A2.7) la CP ritiene congruo il corrispettivo (*il maggiore tra A2.5 e A2.6*) netti €

A3) Altro

.....

.....

.....

.....

.....

SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE PROPOSTE DI PARERE DELLA CP

RICHIESTA DI PARERE PROT. DEL	PROFESSIONISTA	RELATORE	APPROVATA	SOSPESA	SCADENZA DELLA PROCEDURA	NOTE

il Segretario della Commissione Pareri _____

Modulo E – Parere di congruità per Committenti pubblici.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 16)

PG del

A
.....

PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PUBBLICI

Richiesta di parere di congruità PG del dell'ing. dell'importo richiesto (Modulo A) di € relativa a

.....
.....
.....
a carico di

presentata Professionista incaricato Committente

affidate con Disciplinare redatto in forma scritta o digitale del dell'importo netto di €

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello B allegato)

(Solo per prestazione rese prima del 29/08/2017) dell'importo netto di €

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data e concluse in data
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc altro (Specificare)

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che (elencazione esemplificativa):

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
- risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- altro
-
-
-
-
-
-
-
-
-

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

a) Caso di prestazioni svolte in modo completo
 il Consiglio conferma il corrispettivo esposto in Disciplinare / autocertificazione (modello B allegato)
 di netti €

b) Caso di prestazioni svolte in modo incompleto
 il Consiglio, tenuto conto:

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a
 netti €
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a
- che la percentuale di riparametrazione è pari a
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue
(compenso totale da disciplinare o autocertificazione x percentuale di parametrizzazione)
 netti €

c) Caso di altre prestazioni professionali non riconducibili ai precedenti
 il Consiglio, tenuto conto che le prestazioni professionali previste (da Disciplinare o da autocertificazione) non sono riconducibili alle aliquote di cui al D.M. 17/06/2016, ha effettuato la riparametrazione tenuto conto

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a
 netti €
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa operando con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a €.....
- che la percentuale di riparametrazione è pari a
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue
(compenso totale da disciplinare o autocertificazione x percentuale di parametrizzazione)
 netti €

Allegati:

- domanda di parere di congruità (Modulo A)
- Disciplinare di incarico redatto in forma scritta o digitale (eventuale autocertificazione di cui al modulo B solamente per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017)

-
- elenco dei documenti depositati numerati e timbrati, ai fini della riconducibilità al parere stesso
 - Calcolo della riparametrazione del corrispettivo (in caso di prestazione svolta in modo incompleto)

Nota bene

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Il Segretario dell'Ordine

Il Presidente dell'Ordine

Modulo E1 – Parere di congruità per Committenti privati.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 16)

PG del

A
.....

PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PRIVATI

Richiesta di parere di congruità PG del dell'ing. dell'importo
richiesto (Modulo A) di € relativa a

.....
.....
.....

a carico di

presentata Professionista incaricato Committente

affidate con Disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale del dell'importo
netto di €

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello B allegato)
dell'importo netto di €

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data e concluse in data
(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc
altro (Specificare)

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che (*elencazione esemplificativa*):

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
- risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che (*elencazione esemplificativa*):

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete
- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché
- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo,)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto
- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue
- altro

.....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

CASO A

Committente privato costituito da **imprese bancarie e assicurative, nonché da imprese non rientranti nelle categorie delle microimprese o delle piccole o medio imprese**, come definite nella raccomandazione 2003/261/CE della Commissione del 6/05/2003 (*nelle ipotesi in cui le convenzioni sono unilateralmente predisposte dalle predette imprese*).

Ai sensi dell'art.19-*quaterdecies* del D.L. 16/10/2017 n.148, come convertito dalla legge 4/12/2017 n.172, in tema di equo compenso, per il rilascio del parere di congruità relativamente alle prestazioni effettivamente svolte, il compenso è considerato **equo** quando risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto e – a decorrere dal 1 gennaio 2018, per effetto dell'art.1, comma 487, lett. a), della legge 27/12/2017 n.205 (*“legge di bilancio 2018”*) – in conformità ai parametri contenuti, a seconda dei casi, nel Regolamento per la liquidazione giudiziale dei compensi (**DM 20 luglio 2012 n.140**), oppure nel decreto sulle tabelle dei corrispettivi per le attività di progettazione sui servizi di ingegneria e di architettura (**DM 17 giugno 2016**), in via integrativa.

A1) Prestazioni svolte in modo completo

- A1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti €
- A1.2) corrispettivo per le prestazioni determinato secondo i parametri di cui al DM 140/2012 (*eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) netti €
- A1.3) la CP ritiene congruo il corrispettivo (*il maggiore tra A1.1 e A1.2*) netti €

A2) Prestazioni svolte in modo incompleto

- A2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti €
- A2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (*con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*)
- A2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (*con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*)
- A2.4) percentuale di riparametrazione (A2.3/A2.2)
- A2.5) corrispettivo contrattuale riparametrato (*corrispettivo del disciplinare x percentuale di riparametrazione: A2.1 x A2.4*) netti €
- A2.6) corrispettivo per le prestazioni effettivamente riconosciute (*determinato in riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) netti €

A2.7) la CP ritiene congruo il corrispettivo (*il maggiore tra A2.5 e A2.6*) netti €

A3) Altro

.....
.....
.....
.....

CASO B Tutti gli altri Committenti

B1) Prestazioni in presenza di disciplinare o preventivo, svolte in modo completo

B1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare o preventivo

netti €

B1.2) la CP ritiene congruo il corrispettivo esposto

netti €

B2) Prestazioni in presenza disciplinare o preventivo, svolte in modo incompleto

B2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare o preventivo

netti €

B2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa

(*con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.8 delle Linee guida*)

B2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute

(*con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.8 delle Linee guida*)

B2.4) percentuale di riparametrazione (B2.3/B2.2)

B2.5) la CP ritiene congruo il corrispettivo riparametrato come segue

(*corrispettivo del disciplinare o preventivo x percentuale di riparametrazione: B2.1 x B2.4*)

netti €

A3) Altro

.....
.....
.....
.....

Allegati:

- domanda di parere di congruità (Modulo A)
- Disciplinare di incarico redatto in forma scritta o digitale (eventuale autocertificazione di cui al modulo B elenco dei documenti depositati numerati e timbrati, ai fini della riconducibilità al parere stesso)
- Calcolo della riparametrazione del corrispettivo (in caso di prestazione svolta in modo incompleto)

Nota bene

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Il Segretario dell'Ordine

Il Presidente dell'Ordine

Modulo E2– Parere di diniego e archiviazione

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 18)

PG del

A
.....

PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PUBBLICI

Richiesta di parere di congruità PG del dell'ing. dell'importo
richiesto (Modulo A) di € relativa a

.....
.....
.....

a carico di

presentata Professionista incaricato Committente

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che (*elencazione esemplificativa*):

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
- risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue

- altro

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene che non sussistano i presupposti per l'emissione del parere di congruità per i seguenti motivi:

Per le motivazioni di cui sopra Il Consiglio dell'Ordine nega il parere di congruità e procede d'ufficio all'archiviazione della pratica in oggetto.

Il Segretario dell'Ordine

Il Presidente dell'Ordine

Modulo I– comunicazione di motivi ostatici

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 17)

PG del

A
.....

**COMUNICAZIONE DI MOTIVI OSTATIVI
ALL'EMISSIONE DEL PARERE DI CONGRUITA'**
(ai sensi dell'art. 10-bis della legge 7/08/1990 n. 241)

Con la presente comunicazione si da notizia al richiedente che, in relazione alla richiesta di parere di congruità sui corrispettivi professionali PG del dell'ing. relativa a
.....
.....
a carico di
concorrono elementi ostatici all'accoglimento dell'istanza che comporteranno la formale adozione di un provvedimento negativo (diniego all'emissione del parere), per i seguenti motivi

Ove, la S.V. volesse far pervenire proprie osservazioni scritte ed eventuale documentazione a supporto delle stesse, è invitata a farlo entro il giorno....., con le seguenti modalità:

- copia cartacea firmata di tutti i documenti di cui sopra
- 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata
- CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati attraverso un unico file zip firmato digitalmente
- dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico

Il presente atto interrompe i termini del procedimento, che riprenderanno a decorrere dalla data di presentazione della documentazione o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui sopra.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Andrea GNUDI

Modulo L– Conclusione del procedimento

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 18)

PG del

Al richiedente
.....
.....

Al controinteressato
.....
.....

COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Con la presente comunicazione si da notizia che si é conclusa la procedura relativa alla richiesta di parere di congruità sui corrispettivi professionali PG del dell'Ing.

..... relativa a

.....

.....

a carico di

con il seguente provvedimento:

- emanazione del parere di congruità
- diniego e archiviazione

In caso di emanazione del parere di congruità, il richiedente, previo versamento del saldo delle somme relative ai diritti di segreteria di cui all'art.23 delle "Linee guida",

Per l'importo di €

è ammesso al ritiro dello stesso presso la Segreteria dell'Ordine.

In caso di diniego e archiviazione il richiedente è ammesso al ritiro dello stesso senza alcun ulteriore onere a proprio carico.

In entrambe i casi i soggetti in indirizzo sono altresì invitati a ritirare entro ilpresso la Segreteria dell'Ordine le copie cartacee della documentazione depositata durante la fase istruttoria.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Andrea GNUDI